

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

Estudo Técnico Preliminar 2/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 15873/2025

2. Descrição da necessidade

2.1 A Administração Pública Municipal apresenta a necessidade de assegurar a disponibilidade de eletrodomésticos permanentes para atendimento das demandas contínuas e recorrentes das diversas Secretarias Municipais, de modo a garantir a manutenção das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público, bem como o adequado funcionamento das unidades públicas.

2.2 Os eletrodomésticos permanentes — tais como refrigeradores, freezers, fogões, micro-ondas, bebedouros, máquinas de lavar, entre outros — são bens essenciais de apoio às rotinas institucionais, contribuindo para a conservação de alimentos, preparo de refeições, disponibilização de água potável, higienização de ambientes e suporte às atividades diárias desenvolvidas em escolas, unidades de saúde, centros administrativos, almoxarifados, unidades de assistência social e demais prédios públicos.

2.3 Observa-se que parte significativa dos equipamentos atualmente em uso apresenta elevado tempo de utilização, desgaste natural, obsolescência tecnológica ou recorrência de manutenções corretivas, fatores que impactam negativamente a eficiência operacional, aumentam custos de manutenção e podem comprometer a continuidade dos serviços públicos prestados.

2.4 Soma-se a isso a necessidade de atendimento a novas demandas decorrentes da implantação de novas unidades, substituição de equipamentos inoperantes, ampliação da capacidade de atendimento e reestruturações físicas e funcionais das Secretarias Municipais, exigindo a reposição ou complementação do parque de eletrodomésticos existente.

2.5 Dessa forma, evidencia-se a necessidade de contratação para o fornecimento de eletrodomésticos permanentes, visando assegurar condições adequadas de funcionamento das unidades públicas, a continuidade dos serviços essenciais e o atendimento eficiente às atribuições institucionais da Administração, em observância aos princípios da legalidade, eficiência, planejamento, economicidade e interesse público, conforme a Lei nº 14.133/2021.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--|----------------------------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED | Sandra Marcia Neves |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA | Vilmar Ferreira |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP | Marcos Venício Araújo Raposo |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SEMUST | Rodrigo Perez Pedroti |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - SEMAIC | Antonio Marcos De Moura |
| SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - SEMTEC | Natanael Emerson Pereira de Lima |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU | Marcos Paiva Freitas |
| INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES - IPEMA | Paulo Belegante |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES | Micheline Barcelos |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG | Elizete Gonçalves De Lima |
| AGENCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO - AMR | Marco Aurélio Soares Fernandes |



4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 A contratação deverá assegurar o fornecimento de eletrodomésticos permanentes novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de funcionamento, adequados às necessidades operacionais das Secretarias Municipais e compatíveis com os ambientes onde serão utilizados.

4.2 Os equipamentos deverão atender às especificações técnicas mínimas compatíveis com sua finalidade institucional, observando padrões de qualidade, durabilidade, desempenho, segurança e eficiência, de modo a garantir o uso contínuo e adequado nas atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público.

4.3 Os eletrodomésticos deverão possuir certificações obrigatórias dos órgãos competentes, quando aplicável, especialmente aquelas relacionadas à segurança elétrica, eficiência energética e conformidade com normas técnicas nacionais vigentes.

4.4 Os bens a serem fornecidos deverão ser compatíveis com a infraestrutura física e elétrica das unidades públicas, considerando as condições de instalação, tensão elétrica disponível e características dos ambientes de uso.

4.5 Os equipamentos deverão apresentar eficiência energética adequada, visando à redução do consumo de energia elétrica, à racionalização dos recursos públicos e à observância de práticas sustentáveis no âmbito da Administração Pública.

4.6 Deverá ser assegurada garantia mínima de fábrica, conforme padrões praticados pelo mercado, incluindo assistência técnica autorizada, de modo a garantir a manutenção do desempenho e a mitigação de riscos decorrentes de defeitos de fabricação.

4.7 A contratação deverá prever condições que assegurem a entrega dos equipamentos em prazos compatíveis com as necessidades administrativas, bem como o fornecimento de manuais, orientações técnicas e demais informações necessárias à correta utilização dos bens.

4.8 Os eletrodomésticos deverão ser fornecidos em conformidade com as normas de proteção ao consumidor, de segurança do trabalho e de responsabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte adequado de embalagens e materiais, quando aplicável.

4.9 A contratação deverá permitir o atendimento às demandas das diversas Secretarias Municipais, considerando a possibilidade de variação quantitativa ao longo do período de execução, sem prejuízo da qualidade, da padronização e da eficiência dos bens fornecidos.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Identificação das Soluções Disponíveis no Mercado

Para atendimento da necessidade de fornecimento de eletrodomésticos permanentes destinados às diversas Secretarias Municipais, identificam-se no mercado as seguintes formas possíveis de aquisição, bem como diferentes opções técnicas amplamente comercializadas.

5.1.1 Aquisição direta junto a fornecedores fabricantes ou distribuidores autorizados

Descrição:

Consiste na aquisição dos eletrodomésticos diretamente com fabricantes ou distribuidores oficialmente autorizados, com fornecimento sob demanda da Administração.

Vantagens:

- Maior garantia de procedência e originalidade dos produtos;
- Acesso a equipamentos atualizados tecnologicamente;
- Possibilidade de melhores condições de garantia e assistência técnica;
- Redução de riscos quanto à qualidade e conformidade técnica.

Desvantagens:

- Prazos de entrega podem ser maiores, especialmente para produtos não disponíveis em estoque;



- Dependência de logística de transporte, especialmente para fornecedores fora do município;
- Possível maior custo unitário em aquisições de pequeno volume.

5.1.2 Aquisição por meio de fornecedores locais (comércio da cidade ou região)

Descrição:

Aquisição realizada junto a empresas estabelecidas no município ou região próxima, que comercializam eletrodomésticos permanentes.

Vantagens:

- Redução de prazos de entrega;
- Facilidade logística e menor custo de transporte;
- Maior facilidade para suporte inicial, trocas e comunicação;
- Estímulo à economia local.

Desvantagens:

- Limitação de marcas, modelos ou capacidades disponíveis;
- Nem sempre dispõe de equipamentos com especificações mais avançadas;
- Dependência da estrutura de assistência técnica oferecida pelo próprio comércio.

5.1.3 Aquisição junto a fornecedores de outros municípios ou estados

Descrição:

Contratação de empresas sediadas em outros municípios ou estados, com entrega dos equipamentos nas unidades da Administração.

Vantagens:

- Ampla variedade de marcas, modelos e especificações técnicas;
- Maior competitividade entre fornecedores;
- Possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos em função do volume ou abrangência do mercado.

Desvantagens:

- Prazos de entrega mais longos;
- Custos logísticos mais elevados;
- Necessidade de maior controle quanto à garantia e assistência técnica local.

5.1.4 Aquisição parcelada conforme a demanda administrativa

Descrição:

Fornecimento realizado de forma parcelada, de acordo com as necessidades que surgem ao longo do período, permitindo reposições, substituições e ampliações graduais.

Vantagens:

- Adequação ao ritmo das demandas das Secretarias;
- Redução de estoques desnecessários;
- Melhor planejamento orçamentário e operacional.

Desvantagens:

- Exige maior controle administrativo;
- Possível variação de preços ao longo do tempo;



- Necessidade de planejamento adequado para evitar descontinuidade.

5.1.5 Diferentes modelos, marcas e opções técnicas disponíveis

O mercado dispõe de ampla variedade de eletrodomésticos permanentes, incluindo, entre outros:

- Refrigeradores e freezers com diferentes capacidades, tipos de degelo e classes de eficiência energética;
- Fogões industriais e domésticos, a gás ou elétricos;
- Micro-ondas de uso institucional, com maior robustez;
- Bebedouros com refrigeração, filtragem e diferentes capacidades;
- Máquinas de lavar roupas e utensílios com variados ciclos e capacidades.

Esses equipamentos variam quanto a potência, consumo energético, capacidade de armazenamento, materiais de fabricação e recursos adicionais.

5.2 Fornecedores Potenciais

5.2.1 O mercado conta com diversos fabricantes e distribuidores de eletrodomésticos permanentes, incluindo empresas de abrangência regional e nacional, com atuação consolidada no fornecimento para órgãos públicos e privados.

5.2.2 Existem fornecedores:

- Locais e regionais, com atuação no comércio varejista;
- Nacionais, com ampla rede de distribuição e assistência técnica;
- Eventualmente internacionais, por meio de representantes ou distribuidores no país.

5.2.3 Muitos dos fornecedores identificados possuem histórico de fornecimento ao setor público, atendendo a requisitos de conformidade técnica, garantia e documentação exigida em contratações administrativas.

5.3 Condições de Fornecimento e Logística

5.3.1 Prazos de entrega

Os prazos de entrega observados no mercado variam conforme a disponibilidade em estoque, localização do fornecedor e logística envolvida, podendo ser imediatos para fornecedores locais ou mais extensos quando a entrega envolve transporte interestadual.

5.3.2 Restrições de fornecimento

Não se identificam restrições significativas de mercado, sendo exigido, contudo, o atendimento às normas técnicas, certificações obrigatórias, regulamentações de segurança elétrica e eficiência energética.

5.3.3 Assistência técnica e suporte pós-venda

O mercado oferece, de forma geral, garantia de fábrica e rede de assistência técnica autorizada, variando conforme a marca e o fornecedor, o que contribui para a mitigação de riscos operacionais e manutenção dos equipamentos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Diante das alternativas identificadas para o atendimento da demanda da Administração Pública Municipal, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se a solução mais vantajosa para a Prefeitura de Ariquemes/RO, considerando a natureza dos eletrodomésticos permanentes, a recorrência das demandas, a multiplicidade de unidades administrativas envolvidas e a necessidade de flexibilidade na contratação. Trata-se de bens comuns, amplamente ofertados no mercado, com especificações padronizáveis e passíveis de aquisição conforme a necessidade, sem prejuízo da qualidade ou da competitividade.

6.2 O Sistema de Registro de Preços permite à Administração realizar contratações de forma gradual e conforme a efetiva demanda, evitando aquisições excessivas, formação de estoques desnecessários e imobilização de recursos públicos, além de possibilitar o atendimento simultâneo das diversas Secretarias Municipais ao longo do período de vigência da ata. Tal característica é especialmente relevante diante da imprevisibilidade quanto ao momento exato e à quantidade de equipamentos a serem demandados, seja para reposição de bens inoperantes, ampliação de unidades ou atendimento a novas demandas institucionais.



6.3 Além disso, o registro de preços favorece a racionalização administrativa, ao concentrar em um único procedimento licitatório a definição de preços, fornecedores e condições de fornecimento, reduzindo custos operacionais, retrabalho administrativo e o tempo despendido com processos licitatórios repetitivos. A ampla oferta de fornecedores e marcas no mercado assegura elevada competitividade, contribuindo para a obtenção de preços mais vantajosos e para a observância do princípio da economicidade.

6.4 Destaca-se, ainda, que o Sistema de Registro de Preços possibilita maior padronização dos equipamentos, facilita a gestão contratual, a manutenção e o suporte técnico, além de garantir maior segurança jurídica à Administração, uma vez que encontra respaldo no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, sendo plenamente adequado para contratações de bens de uso contínuo e demandas recorrentes.

6.5 Dessa forma, o Registro de Preços mostra-se a solução que melhor atende aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público, assegurando à Administração Municipal meios flexíveis, seguros e eficazes para o atendimento de suas necessidades institucionais.

Da renovação o quantitativos Registrados

6.6 Em conformidade com o disposto no art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626/2024, bem como no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado, desde que observadas as condições estabelecidas para a prorrogação de sua vigência.

6.7 A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos:

6.7.1 comprovação, pela Administração, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência; previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório;

6.7.2 justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público.

6.8 A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133 /2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Justificativa para não exigência de garantia Contratual

6.9 Considerando o processo de Registro de Preço para futura e eventual aquisição de Materiais de Eletrodomésticos Permanentes classificadas como materiais permanentes, destinado a atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes /RO, opta-se pela não exigência de garantia contratual nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

6.10 Essa decisão está fundamentada na análise da baixa complexidade técnica do objeto da contratação, que consiste no fornecimento de bens simples e padronizados, não demandando etapas de execução ou serviços de alta especialização. Além disso, a contratação apresenta baixo risco financeiro para a Administração Pública, dado o caráter de consumo e os valores unitários reduzidos dos itens a serem adquiridos, o que minimiza os impactos de eventual inadimplência. Destaca-se ainda que o sistema de registro de preços proporciona flexibilidade à Administração, permitindo que, em caso de descumprimento contratual, sejam realizadas contratações com fornecedores remanescentes, conforme previsto na legislação vigente.

6.11 Adicionalmente, a exigência de garantia contratual poderia resultar em aumento dos custos indiretos para os fornecedores, impactando negativamente a competitividade do certame, especialmente no que tange à participação de pequenas e médias empresas. A natureza da contratação não justifica a adoção dessa exigência, sendo a sua dispensa uma medida técnica e alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e proporcionalidade na gestão de recursos públicos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Para chegar ao cálculo estimado das quantidades apresentadas no quadro, a Diretoria de Compras da Prefeitura enviou memorando circular às secretarias municipais solicitando as mesmas que estimassem os quantitativos necessários para cada item conforme sua demanda, devidamente justificados através da Metodologia de Cálculo de cada secretaria conforme o quadro abaixo:

| | |
|---|-------------|
| INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES | ID: 3514430 |
| O IPEMA - Instituto de Previdência do Município de Ariquemes estimou o quantitativo com base nas necessidades atuais da Entidade. Trata-se equipamentos Permanentes que servirão para compor as instalações físicas e atender as necessidades dos usuários externos e internos. O IPEMA encontra-se em novas instalações e nenhum dos bens listados na presente estimativa foram objeto de compra ultimamente e com base no volume de demanda as quantidades individuais de cada item atenderá a necessidade existente. | |
| AGENCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO | ID: 3514462 |
| A estimativa do quantitativo de materiais permanentes para esta AMR foi elaborada com base no número atual de servidores e estagiários lotados na unidade, sendo um total de 10 pessoas, compostas por 6 servidores efetivos e 4 estagiários, além do público que atendemos diariamente. Essa realidade operacional justifica a necessidade de aquisição de equipamentos que proporcionem melhorias de suporte e infraestrutura. | |



Dessa forma, foram estimados os seguintes materiais permanentes para atender à demanda da unidade: 1 (um) aspirador de pó e água, 2 (dois) bebedouro para água com garrafão, 1 (uma) cafeteira elétrica, 1 (uma) chaleira elétrica, 1 (um) freezer horizontal (02) duas portas 519 Lts, 1 (um) fogão 4 bocas, 1 (um) forno micro-ondas, 1 (um) liquidificador pequeno e 1 (uma) sanduicheira e grill press.

Além disso, foi considerado o cenário de uma possível mudança para um prédio maior, o que implicaria em aumento do número de servidores, maior fluxo de pessoas, realização de eventos, reuniões e visitas técnicas, ampliando, portanto, a demanda por equipamentos.

SEC. MUN. DE AGRICULTURA, IND. E COMERCIO

ID: 3514439

Para dimensionar a quantidade de eletrodomésticos permanentes necessária, considerou-se o número total de setores e unidades vinculadas à Secretaria de Agricultura, bem como a demanda operacional de cada local. Inicialmente, realizou-se o levantamento do quantitativo de ambientes que necessitam dos equipamentos (como geladeiras, freezers, micro-ondas e bebedouros), verificando o estado de conservação dos já existentes e identificando aqueles que necessitam de substituição ou complementação.

A estimativa de compra foi realizada multiplicando-se o número de unidades que carecem do equipamento pelo consumo ou utilização prevista, considerando a capacidade de atendimento de cada modelo, a durabilidade média e o número de pessoas que serão beneficiadas direta ou indiretamente. Adicionalmente, adotou-se margem de segurança para reposição preventiva, de forma a evitar interrupções nos serviços. Este cálculo garante que a aquisição seja proporcional às reais necessidades, assegurando melhor desempenho e longevidade dos bens adquiridos.

Sua distribuição ocorrerá conforme o Quadro de Distribuição 41 de 15/08/2025 (ID 3397267) e Memória de Cálculo 01 de 15/08/2025 (ID 3397245)

SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA

ID: 3514448

A Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura (SEMTEC) baseou sua estimativa no Relatório de Consumo do Processo nº 7012/2023, complementado com levantamento interno realizado junto às chefias de setor.

O aspirador de pó e água é o único item novo da lista, sendo fundamental para a limpeza do Centro Cultural Lúcio Sohn e para a higienização dos veículos da Secretaria. Será solicitado novamente o bebedouro, mantendo a quantidade de 5 unidades, visto que na última aquisição apenas 2 foram compradas, e ainda há demanda nos setores do Centro Cultural, Estádio Valeriano, Ginásio Mané Garrincha e Museu Rondon.

A cafeteira industrial, que foi muito útil à Secretaria, terá sua quantidade ampliada para 2 unidades uma para uso imediato e outra de reserva, no almoxarifado. A geladeira será novamente incluída, com acréscimo de mais uma unidade, devido à ausência desse equipamento no setor de esportes.

Mesmo sem a aquisição completa prevista anteriormente, serão novamente solicitadas 2 lavadoras de alta pressão, considerando sua importância para a limpeza de veículos e dos espaços da Secretaria. Por fim, será incluído um televisor de 50 polegadas, destinado a reuniões administrativas, contribuindo para um ambiente de trabalho mais moderno e eficiente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ID: 3514456

Para estimar as quantidades solicitadas nos itens 04, 06, 08, 11, 18, 22, 24, 25, 33 e 34, foi considerada a análise do histórico de consumo registrado na Ata de Registro de Preços referente ao processo nº 7012/2023. Essa abordagem possibilitou uma projeção mais precisa da demanda. Em relação aos itens 19 e 27, as quantidades solicitadas visa atender também às demandas previstas no Convênio nº 628/2025 conforme anexo.

Ressalta-se, ainda, que, em razão da inauguração de novas unidades de educação infantil (creches), identificou-se a necessidade de aquisição complementar de eletrodomésticos permanentes, a fim de atender adequadamente à expansão da rede e garantir o pleno funcionamento das novas instituições

SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

ID: 3514485

Os quantitativos estimados foram obtidos, conforme consumo nos últimos 12 meses. Justifica-se com base na demanda e a necessidades levantadas pela SEMPOG visando a atender os departamentos que compõem esta Secretaria.

CASA DOS CONSELHOS (ID 3380960)

Os quantitativos estimados foram baseados no consumo do departamento, tendo em vista que a Casa dos Conselhos é um espaço público destinado à realização de reuniões dos diversos conselhos municipais, bem como ao atendimento ao público e suporte às atividades administrativas desses conselhos. Além disso, o local abriga uma cozinha de uso comum, utilizada pelos servidores durante o expediente, especialmente em eventos e encontros prolongados. A aquisição de eletrodomésticos como geladeira, micro-ondas, bebedouro, liquidificador, entre outros itens necessários, é fundamental para garantir condições mínimas de conforto, organização e funcionalidade nas dependências da Casa. Esses equipamentos possibilitarão melhor atendimento às demandas cotidianas dos servidores e conselheiros, promovendo um ambiente mais acolhedor e eficiente para o desenvolvimento das atividades institucionais. Diante disso, a quantidade solicitada é essencial para assegurar a continuidade dos serviços prestados e atender à demanda prevista.

CENTRO DE EMPREENDEDORISMO (ID 3389631)

O Centro de Educação e Inclusão CEI, em cumprimento à sua missão institucional, atende a um público diversificado, abrangendo crianças, adolescentes, adultos e idosos. O CEI oferece apoio e a realização de cursos, oficinas e capacitações voltadas a inclusão social produtiva, com foco em inovação, tecnologia, marketing digital, gestão de negócios, economia criativa, empreendedorismo social, econômico e eficiência governamental. A execução das atividades desenvolvidas pelo CEI demanda infraestrutura adequada para garantir a qualidade dos serviços prestados,



especialmente no que se refere ao preparo de lanches, sucos e pequenas refeições, que são oferecidos como suporte nutricional aos participantes, em especial às crianças, adolescentes e idosos. Essas ações visam não apenas atender necessidades alimentares, mas também promover momentos de socialização e acolhimento, fundamentais para o bem-estar dos usuários. Diante disso, a aquisição dos produtos listados abaixo, torna-se indispensável para o pleno funcionamento das atividades do CEI. Esses equipamentos viabilizarão a produção de alimentos de forma segura, higiênica e eficiente, assegurando a continuidade e a melhoria da qualidade dos serviços prestados, além de ampliar a capacidade de atendimento e de realização de eventos e capacitações que demandem apoio alimentar.

Ressaltamos que a panela de pressão, será usada para o preparo de pipocas a serem servidas às crianças e adolescentes. E a máquina de pressão será utilizada para a higienização eficiente dos ambientes internos e externos do CEI, garantindo a manutenção da limpeza, conservação das instalações e condições adequadas de uso para os usuários. Assim, a presente solicitação fundamenta-se na necessidade de garantir as condições adequadas para o desenvolvimento das ações do CEI, fortalecendo o atendimento à comunidade e contribuindo para a promoção da inclusão social.

RH (ID 3382258) Os quantitativos estimados foram baseados no consumo do departamento, tendo em vista proporcionar melhores condições de bem-estar aos servidores durante a jornada de trabalho, de acordo com a grande quantidade de servidores lotados no Departamento de Recursos Humanos. Diante disso, a quantidade solicitada é essencial para assegurar a continuidade dos serviços prestados e atender à demanda prevista.

CORREGEDORIA (ID 3385572)

A solicitação se baseia no consumo, bem como necessidades da Corregedora, tendo em vista a quantidade de servidores e funcionamento do setor.

SEMGOV (ID 3381491) O quantitativo estimado foram baseados no consumo do departamento, tendo em vista a necessidade constante de fornecimento de água quente para preparo de bebidas como café e chá, para eventual uso em reuniões, atendimentos institucionais e eventos internos. A chaleira elétrica é um equipamento de fácil manuseio, seguro, com desligamento automático, eficiente no consumo de energia e que trará mais agilidade, segurança e organização ao ambiente de trabalho. Diante disso, a quantidade solicitada é essencial para assegurar a continuidade dos serviços prestados e atender à demanda prevista.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

ID: 3514492

Item 9 - O quantitativo foi estimado para atendimento da Central de Monitoramento, sendo 01 equipamento suficiente ao número de pessoas no local.

Item 24 - O quantitativo foi estimado conforme quantidade de copas existentes, sendo que são 02 copas, sendo 01 unidade para cada.

Item 32 - O quantitativo foi estimado conforme quantidade de copas existentes, sendo que são 02 copas, sendo 01 unidade para cada.

Item 44 - O quantitativo foi estimado para atendimento da demanda de um departamento.

Item 49 - O quantitativo foi estimado conforme quantidade de copas existentes, sendo que são 02 copas, sendo 01 unidade para cada.

Item 51 - O quantitativo foi estimado com base no quantitativo de equipamentos que estão inservíveis na Central de Monitoramento.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

ID: 3515628

A estimativa de quantidades foi realizada com base em levantamento atual das necessidades da Sede da SEMOSP e do Cemitério Municipal, considerando o uso diário, ampliação de estrutura e reposição de equipamentos inoperantes. Como não há histórico de consumo anterior via Registro de Preços, a projeção foi feita com base na demanda potencial para 12 meses, incluindo itens como micro-ondas, chaleira elétrica, cafeteira industrial e bebedouros

FUNDO MUNICIPAL DE INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

ID: 3515676

A metodologia empregada para a determinação dos quantitativos máximos a serem registrados para a FIA de Ariquemes/RO e Projeto Pequeno Príncipe baseia-se em uma análise detalhada das suas necessidades operacionais, estrutura física e histórico de consumo, visando garantir o atendimento adequado e otimizar o uso dos recursos públicos durante o período de validade da Ata de Registro de Preços.

Onde se realizou um levantamento minucioso da infraestrutura do FIA de Ariquemes/RO e Projeto Pequeno Príncipe, junto aos responsáveis, identificando o número de ambientes (cozinhas, salas de atividades, áreas administrativas, etc.) que demandam eletrodomésticos permanentes.

Esta metodologia garante que o quantitativo estimado para a aquisição de eletrodomésticos para a FIA de Ariquemes/RO seja realista, baseado em necessidades concretas e projeções fundamentadas, evitando compras desnecessárias e assegurando o atendimento eficaz e eficiente da instituição durante o período da Ata de Registro de Preços.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ID: 3515712

Neste item deve informar a metodologia para estimativas das quantidades para a contratação, informando que está em anexo memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala, informar que os exemplos se apresentam por tipo de metodologia no conforme o Manual de Metodologia de Cálculo para Estimativa de Contratações disponível em: http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br/transparencia/aplicacoes/publicacao/download.php?id_doc=027487&extencao=PDF

MEMORANDO DOS DEPARTAMENTOS.

IDADE VIVA:Memorando 20 de 07/08/2025 (ID 3379825)



| | |
|--|-------------|
| CONSELHO TUTELAR II :Memorando 150 de 05/08/2025 (ID 3372570) | |
| CONSELHO TUTELAR I:Errata 02 de 11/08/2025 (ID 3386037) | |
| CREAS:Memorando 904 de 07/08/2025 (ID 3377926) | |
| CRAS:Errata 01 de 08/08/2025 (ID 3382115) | |
| CRIANÇA FELIZ:Memorando 741 de 06/08/2025 (ID 3375381) | |
| FROTA DE VEÍCULOS (SEMDES):Memorando 926 de 14/08/2025 (ID 3396259) | |
| SEMDES ADMINISTRATIVO:Memorando 903 de 06/08/2025 (ID 3377285) | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | ID: 3515712 |
| A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMA) elaborou uma estimativa de aquisição com base nas necessidades operacionais dos servidores e da população de Ariquemes, considerando tanto a substituição de eletrodomésticos de uso contínuo que apresentam desgaste acentuado, quanto a aquisição de novos equipamentos essenciais ao funcionamento da secretaria. Ressalta-se que parte dos eletrodomésticos atualmente utilizados já se encontra obsoleta, apresentando desgaste natural decorrente de longos anos de uso. Em virtude disso, torna-se necessária a substituição desses itens, que já superaram seu tempo de vida útil, a fim de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados. No caso do item 04, a estimativa manteve-se equivalente à da ata anterior, visto que a quantidade previamente contratada demonstrou ser suficiente para atender à demanda da secretaria. Com relação aos demais itens, por não haver histórico de consumo em exercícios anteriores, suas quantidades foram estimadas com base no número de copas atualmente em funcionamento nas dependências da SEMA. Dentre os itens a serem adquiridos, destaca-se o freezer, que será incluído pela primeira vez no rol de bens da secretaria. Sua aquisição é justificada pela necessidade de garantir o armazenamento adequado de alimentos perecíveis, assegurando a conservação de insumos utilizados em ações ambientais, eventos, campanhas educativas e demais atividades institucionais promovidas pela SEMA. Trata-se, portanto, de um investimento necessário para o bom andamento das atividades e o atendimento ao interesse público | |
| FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA | ID: 3515724 |
| Bebedouro: foi feito o cálculo de 1 unidade para a cozinha das instalações do Fundo do Idoso; Cafeteira Elétrica: foi feito o cálculo de 1 unidade para a cozinha das instalações do Fundo do Idoso; Geladeira: foi feito o cálculo de 1 unidade para a cozinha das instalações do Fundo do Idoso; Televisor: foi feito o cálculo de 1 unidade para a recepção e conforme a necessidade usará em auditórios, das instalações do Fundo do Idoso. Conforme Memorando 898 de 05 /08/2025 (ID 3373579), enviado pelo Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (FMDPI). | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | ID: 3517873 |
| A definição das quantidades solicitadas foi realizada por meio de levantamento consolidado das demandas apresentadas individualmente por cada unidade/departamento requisitante. Para tanto, cada setor encaminhou memorando especificando suas necessidades, considerando o consumo rotineiro e as projeções de utilização dos itens. Foram utilizados como base os seguintes documentos formais: Memorando 3 de 20/08/2025 (ID 3407355); Memorando 71 de 18/08/2025 (ID 3402255); Memorando 87 de 19/08/2025 (ID 3402820); Memorando 135 de 19/08/2025 (ID 3402706); Memorando 149 de 18/08/2025 (ID 3402110); Memorando 222 de 19/08/2025 (ID 3403131); Memorando 228 de 08/08/2025 (ID 3381080). Após o recebimento das solicitações, as informações foram devidamente analisadas, consolidadas e agrupadas, resultando em um quantitativo global capaz de atender, de forma adequada e proporcional, às demandas apresentadas pelas unidades requisitantes. Dessa forma, assegura-se que o planejamento da aquisição está alinhado com a real necessidade dos serviços, garantindo eficiência, economicidade e continuidade das atividades assistenciais. | |

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.277.350,53

Valor (R\$): R\$1.277.350,53 (Um milhão, duzentos e setenta e sete mil, trezentos e cinquenta reais e cinquenta e três centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será considerado o critério menor preço POR ITEM, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens. O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de



escala, em conformidade com o estabelecido no ato convocatório pela Comissão de Licitação, de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021, cujos parâmetros de preços serão subsidiados com o QUADRO COMPARATIVO/DEMONSTRATIVO DE PREÇOS, permitindo ampliação da competição e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 40, da Lei 14.133/2021 e da Súmula/TCU 247:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade”.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Destaca-se que não se faz necessária a realização de, quaisquer outras, contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 O objeto da contratação está inserido no Plano de Contratação Anual 2025, conforme detalhado no item 3.5do DFD das Secretarias Municipais.

SEMAIC: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme inciso VII do Artigo 12 da lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 207/2024.

SEMTEC: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 529/2024.

SEMED: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 400/2024.

SEMUST: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 251/2024

SEMA: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133 /21, com o Número da contratação: 16/2025 Nº DFD: 407/2024.

SEMSAU: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 129/2024.

11.2 O objeto da contratação não está inserido no Plano de Contratação Anual 2025, conforme detalhado no item 3.5 do DFD das Secretarias Municipais.

IPEMA: Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido a ausência de previsão anterior quanto à necessidade dos itens listados, entretanto, considerando a crescente demanda dos usuários internos e externos e a abertura de processo de registro de preço para futura e eventual aquisição optou-se aderir ao presente processo.

AMR: Informamos que a Agência Municipal de Regulação - AMR não possui a referida despesa prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025, tendo em vista que esta é a primeira aquisição a ser realizada diretamente por esta Secretaria.

SEMPOG: A contratação não alinha-se com o Plano Anual de Contratações (PAC) 2025, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, conforme justificativa abaixo: Justificamos a ausência da inclusão da despesa no Plano de Contratações Anual - PCA, 2025, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, que dado a agilidade exigida/imposta não foi possível constar todas as despesas pormenorizadas no Plano Anual de Contratações. Embora não constou no PCA, a despesa se encontra planejada na Lei Orçamentaria LOA/2025. Justificamos que não caracterizou desobediência à Lei 14.133/21, considerando que se trata de Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Eletrodomésticos Permanentes, que atenderá à necessidade das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Ariquemes - RO. Diante de todo o exposto nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos e reiteramos votos de elevada estima e consideração.



SEMOSP: Declaramos que a despesa não consta no Plano de Contratações Anual, uma vez que a necessidade por eletrodoméstico permanente surgiu após sua elaboração, especialmente em decorrência de emenda parlamentar apresentada posteriormente, e não há ata vigente para atendê-la.

FIA: Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido ao orçamento do FIA.

SEMDES: Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido a uma conjunção de fatores que impactaram diretamente a capacidade de execução das atividades planejadas. A equipe responsável pela gestão de pessoal e pela condução dos planejamentos das futuras contratações encontrava-se com quadro reduzido, o que limitou a capacidade de planejar, executar e finalizar os procedimentos necessários o que resultou em atrasos e na inviabilização da conclusão do PCA-2025, conforme informado na Justificativa 33 de 21/03/2025 (ID 3055502).

F.M.D.P.I: Considerando que o Fundo Municipal do Idoso foi criado em outubro 2023, contudo ele só foi cadastrado na receita e incluso no PPA no ano de 2024, não foi possível incluir estimativas de contratação no Plano de Contratações Anual de 2025 (PCA-2025). A ausência de previsão deve-se à inexistência de informações consolidadas no momento da elaboração do plano, uma vez que esta é a primeira execução orçamentária vinculada ao referido fundo.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A contratação para a aquisição de eletrodomésticos permanentes proporcionará benefícios significativos à Administração Pública Municipal, contribuindo diretamente para a melhoria da eficiência operacional das Secretarias. A disponibilização de equipamentos adequados permitirá a execução mais ágil e organizada das atividades diárias, especialmente aquelas relacionadas ao preparo, aquecimento e conservação de alimentos, bem como ao armazenamento de insumos, otimizando os processos internos e o uso do tempo de trabalho.

12.2 A adequação dos ambientes institucionais com eletrodomésticos permanentes contribuirá, ainda, para a melhoria das condições de trabalho dos servidores públicos, proporcionando espaços mais confortáveis, funcionais e acolhedores. Esse fator tende a refletir positivamente na satisfação, motivação e produtividade dos funcionários, fortalecendo o comprometimento com as atividades desempenhadas e com os objetivos institucionais.

12.3 Outro benefício relevante refere-se à elevação da qualidade dos serviços públicos prestados à população. Secretarias Municipais que atuam diretamente nas áreas de saúde, educação e assistência social poderão utilizar os eletrodomésticos para garantir condições adequadas de armazenamento de medicamentos, insumos sensíveis e alimentos, bem como para a execução de programas e ações institucionais, assegurando maior segurança e eficiência no atendimento ao público.

12.4 A contratação também favorece a racionalização dos recursos públicos, uma vez que a aquisição de equipamentos novos, duráveis e de qualidade reduz a necessidade de manutenções corretivas frequentes e de substituições prematuras, resultando em economia a médio e longo prazo. Além disso, a priorização de eletrodomésticos com maior eficiência energética contribui para a redução do consumo de energia elétrica, alinhando a contratação às práticas de sustentabilidade ambiental e aos princípios da eficiência e economicidade.

12.5 Dessa forma, os benefícios a serem alcançados com a contratação reforçam a pertinência da solução proposta, evidenciando impactos positivos na gestão administrativa, na valorização dos servidores públicos e na melhoria contínua dos serviços ofertados à população, em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

12.6 Além desses benefícios gerais, passam a ser elencados os benefícios específicos pretendidos por cada Secretaria Municipal, conforme as demandas formalizadas em seus respectivos Documentos de Formalização da Demanda (DFD).

IPEMA: A aquisição dos itens arrolados nessa DFD contribuirá para atender aos servidores e usuários externos fornecendo condições para melhor atender nas diversas funções a que se destina. Bem estar dos servidores possivelmente é um dos primeiros resultados positivos que serão alcançados com a aquisição dos itens. As aquisições permitirão que os servidores usufruam de um ambiente adequado e que ofereça todas as instalações necessárias para o desenvolvimento de suas atividades. De igual forma todos os equipamentos a serem adquiridos servirão para atendimento a todos os usuários externos que de alguma forma utilizam os serviços dessa Autarquia.

AMR: Melhoria nas condições de trabalho dos servidores, por meio da aquisição de eletrodomésticos que proporcionam maior conforto e praticidade no ambiente institucional. Eficiência no atendimento ao público, uma vez que um ambiente confortável e bem estruturado favorece o desempenho dos servidores e a qualidade dos serviços prestados. Estímulo à autonomia dos servidores, permitindo que façam pequenas refeições e preparos no próprio local de trabalho.

SEMAIC: Com a aquisição dos eletrodomésticos permanentes, a Secretaria Municipal de Agricultura de Ariquemes alcançará melhores condições de trabalho, aumento da eficiência operacional e otimização dos recursos utilizados nas ações e programas. Espera-se garantir maior agilidade no atendimento à comunidade rural, melhoria na conservação e manuseio de alimentos e insumos, além de suporte adequado às atividades de capacitação, eventos e projetos institucionais. Os novos equipamentos contribuirão diretamente para a



melhoria da prestação de serviços à população e para o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento agrícola no município.

SEMTEC: A contratação visa alcançar a melhoria da infraestrutura física das Secretarias Municipais, por meio da disponibilização de eletrodomésticos permanentes adequados às necessidades dos setores. Espera-se com isso substituir equipamentos antigos, danificados ou obsoletos, garantindo o funcionamento contínuo dos espaços públicos e oferecendo melhores condições de trabalho aos servidores. Além disso, a aquisição contribuirá para o aprimoramento no atendimento à população, com ambientes mais organizados, funcionais e confortáveis. Também se busca a redução de custos com manutenções corretivas, por meio da aquisição de equipamentos novos, duráveis e mais eficientes. Dessa forma, a contratação proporcionará um atendimento padronizado e eficiente em diferentes unidades administrativas, assegurando estrutura mínima adequada ao bom desempenho das funções públicas.

SEMED: Disponibilização de eletrodomésticos essenciais para o funcionamento das unidades administrativas, operacionais ou sociais (como geladeiras, fogões, micro-ondas, etc.). Aquisição de modelos e especificações técnicas padronizadas para facilitar manutenção, reposição de peças e capacitação de usuários.

Diminuição da aquisição de itens inadequados ou de baixa durabilidade, por meio de especificações técnicas bem definidas e controle de qualidade. Aquisição de bens duráveis com controle patrimonial adequado, garantindo a devida incorporação aos ativos da instituição.

SEMPOG: O objeto da despesa tem como finalidade propiciar materiais necessários ao desempenho das atividades, visando assegurar a continuidade e a eficiência das atividades desenvolvidas pelo setor.

SEMUST: Proporcionar um ambiente mais digno e funcional, especialmente para profissionais que atuam em regime de plantão ou jornada estendida. Reduzir a necessidade de deslocamentos externos para refeições, otimizando o tempo de serviço e garantindo maior disponibilidade das equipes para suas funções. Evitar gastos com deslocamentos em viaturas para alimentação e reduzir custos relacionados à alimentação externa dos servidores. Melhorar o clima organizacional por meio da oferta de condições básicas de infraestrutura, contribuindo para o engajamento e satisfação dos servidores.

SEMOSP: Com a aquisição dos equipamentos solicitados, espera-se alcançar os seguintes resultados: Melhoria nas condições de trabalho dos servidores lotados na Sede da SEMOSP e no Cemitério Municipal, por meio da oferta de estrutura básica de apoio; Disponibilização de água potável de forma contínua e acessível, por meio de bebedouros adequados ao ambiente de trabalho; Facilidade no preparo de refeições rápidas e bebidas quentes, promovendo mais conforto aos servidores durante os intervalos; Aumento da eficiência e permanência produtiva das equipes, com a redução da necessidade de deslocamentos externos para suprir necessidades básicas; Valorização do ambiente de trabalho, com impacto positivo na motivação e bem-estar dos colaboradores. A contratação via Registro de Preços também permitirá atender futuras demandas similares durante o período de vigência, com agilidade, padronização e economia nos processos de aquisição.

FIA: Espera-se maior celeridade na realização das atividades administrativas ligadas ao uso dos materiais solicitados, uma vez que a aquisição dos itens suprirá a demanda crescente dos departamentos do FIA.

SEMDES: A contratação de eletrodomésticos permanentes possibilitará a melhoria da infraestrutura das unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, garantindo condições adequadas para execução das atividades e atendimento ao público, com mais eficiência, conforto e durabilidade, contribuindo para o cumprimento das metas previstas no Plano de Ação Anual.

SEMA: Os resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento sustentável, é a melhoria nas condições ambientais de trabalho dos servidores, colaboradores e da população, além de considerável economia de energia elétrica, uma vez que com a aquisição de novos equipamentos, substituiremos paulatinamente outros com extenso tempo de utilização e, conseqüentemente, reduzindo a despesa com energia na secretaria.

F.M.D.P.I: Além disso, busca-se garantir condições básicas de trabalho administrativo e operacional para a equipe, bem como promover oficinas e atividades socioeducativas, artísticas e recreativas com o público atendido. Também será fundamental organizar o espaço físico do programa, assegurando um ambiente adequado para o desenvolvimento das ações. Dessa forma, a contratação contribuirá para a implantação efetiva e funcional do Fundo Municipal do Idoso na Secretaria.

SEMSAU: Com a aquisição dos eletrodomésticos permanentes, espera-se alcançar os seguintes resultados: Melhoria da infraestrutura das unidades de saúde, proporcionando condições adequadas para o armazenamento, conservação e preparo de insumos, medicamentos e materiais; Maior eficiência operacional, com equipamentos modernos que possibilitam economia de energia, maior durabilidade e menor necessidade de manutenção corretiva; Conforto e bem-estar para usuários e servidores, por meio de equipamentos que assegurem condições ambientais mais adequadas ao atendimento e às atividades diárias; Garantia da continuidade dos serviços assistenciais, evitando interrupções ocasionadas pela falta ou falha de equipamentos essenciais; Padronização e modernização do parque de equipamentos, promovendo maior organização e controle patrimonial; Atendimento mais ágil e qualificado à população, refletindo diretamente na melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo município.



13. Providências a serem Adotadas

13.1 Para a adequada condução da contratação, a Administração deverá, inicialmente, promover o planejamento da aquisição, mediante levantamento detalhado das necessidades de cada Secretaria Municipal quanto aos tipos, especificações e quantidades estimadas de eletrodomésticos permanentes, considerando a realidade operacional das unidades e a demanda prevista durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.2 Na sequência, deverão ser definidos de forma clara e objetiva os requisitos técnicos, de qualidade, desempenho e eficiência energética dos equipamentos a serem adquiridos, assegurando a padronização mínima, a compatibilidade com o uso em ambientes públicos e a observância às normas técnicas e ambientais aplicáveis.

13.3 A Administração deverá proceder à estimativa dos recursos orçamentários necessários para a contratação, com base em preços praticados no mercado, considerando a quantidade estimada, o nível de qualidade requerido e as condições de fornecimento, de modo a garantir a viabilidade econômica da aquisição.

13.4 Deverá ser elaborado o instrumento convocatório, contemplando o edital e seus anexos, com fundamento no Termo de Referência, definindo-se as especificações técnicas, os critérios de habilitação, o critério de julgamento, os prazos, as condições de entrega e demais disposições necessárias à adequada condução do procedimento licitatório.

13.5 Após a publicação do edital em meios oficiais, assegurando ampla divulgação e isonomia entre os licitantes, caberá à Administração realizar a análise das propostas e da documentação de habilitação dos fornecedores classificados, verificando a regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica, conforme exigido no edital.

13.6 Durante a execução da Ata de Registro de Preços, deverão ser adotadas providências de acompanhamento e fiscalização do fornecimento, com o monitoramento dos prazos de entrega, a verificação da conformidade dos eletrodomésticos com as especificações estabelecidas e a conferência das condições físicas e funcionais dos produtos entregues.

13.7 O recebimento provisório e definitivo dos equipamentos deverá ser formalizado, após a constatação do atendimento integral aos requisitos técnicos e de qualidade previstos, garantindo que apenas produtos em conformidade sejam aceitos pela Administração.

13.8 Por fim, deverá ser implementado controle administrativo e patrimonial dos eletrodomésticos adquiridos, incluindo o acompanhamento do desempenho dos equipamentos ao longo de sua vida útil e a adoção de medidas de manutenção preventiva e corretiva, quando cabível, assegurando a durabilidade dos bens e a adequada aplicação dos recursos públicos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A aquisição, utilização e o descarte de eletrodomésticos permanentes podem gerar impactos ambientais diretos e indiretos ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos, desde a fabricação até o descarte final. Entre os principais impactos potenciais, destaca-se o consumo de energia elétrica decorrente do uso contínuo dos equipamentos nas unidades administrativas, o que pode resultar no aumento da demanda energética e dos custos operacionais, caso não sejam adotados critérios adequados de eficiência energética.

14.2 Outro impacto ambiental relevante está relacionado à geração de resíduos sólidos, especialmente quando da substituição de equipamentos antigos, obsoletos ou inservíveis. O descarte inadequado desses bens pode ocasionar danos ao meio ambiente, em razão da presença de componentes eletrônicos, metais e substâncias potencialmente poluentes, reforçando a necessidade de observância às normas ambientais vigentes e à adoção de práticas de logística reversa, quando aplicável.

14.3 Há, ainda, impactos associados aos processos de fabricação e transporte dos eletrodomésticos, que envolvem consumo de recursos naturais, emissão de gases de efeito estufa e utilização de embalagens. Tais impactos podem ser mitigados mediante a priorização de produtos com maior eficiência energética, maior durabilidade e menor necessidade de substituição ao longo do tempo, bem como pela exigência de embalagens adequadas e recicláveis, sempre que possível.

14.5 Dessa forma, embora a contratação apresente impactos ambientais potenciais, estes podem ser significativamente reduzidos por meio da adoção de critérios de sustentabilidade no Termo de Referência, em consonância com os princípios do desenvolvimento sustentável, da eficiência e da responsabilidade ambiental previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a redução dos efeitos ambientais negativos e para o uso mais consciente dos recursos públicos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.



15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Com base nas informações, análises e fundamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos permanentes para atendimento das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes/RO mostra-se tecnicamente viável, juridicamente adequada e economicamente vantajosa para a Administração Pública.

15.2 O levantamento de mercado realizado evidencia a existência de ampla oferta de fornecedores aptos a atender às demandas identificadas, garantindo a competitividade do certame e a possibilidade de obtenção de propostas vantajosas. A solução proposta, por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do Sistema de Registro de Preços, apresenta-se compatível com a natureza do objeto, com a imprevisibilidade das demandas e com a necessidade de flexibilidade nas contratações ao longo da vigência da ata.

15.3 Os requisitos técnicos, de qualidade, sustentabilidade e fornecimento estabelecidos neste estudo demonstram-se suficientes para assegurar a aquisição de equipamentos adequados ao uso em ambientes públicos, promovendo eficiência operacional, melhoria das condições de trabalho dos servidores e elevação da qualidade dos serviços prestados à população. Ademais, os possíveis impactos ambientais identificados são passíveis de mitigação mediante a adoção de critérios de eficiência energética e práticas sustentáveis no Termo de Referência.

15.4 Dessa forma, resta evidenciada a viabilidade da contratação pretendida, estando a solução proposta alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e desenvolvimento sustentável, nos termos da Lei nº 14.133/2021, recomendando-se o prosseguimento do processo para a fase de elaboração do Termo de Referência e demais atos necessários à realização do certame.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KARINA GOMES DE SOUZA

Membro da Diretoria de Compras

ROQUE RISEL SILVA DA CUNHA

Contador

IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS

Diretor Administrativo



BRUNO HENRIQUE DE SOUZA DUARTE

Assessor Especial

DIOGO SOARES ESTEVAO

Estagiário

SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA

Serviços Gerais

BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE

Assessor Especial

DANIELA IECKER GASPAR

Agente de Gestão Escolar

ELIANY PEREIRA BELLE

Agente de Gestão Pública



ADRIANA DA COSTA VERGILATO

Agente Administrativo do FIA

EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK

Assessor Especial

BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA

Assessor Especial

MICHELINE BARCELOS

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

SCARLETT IANARA AYRES MOURA

Agente Administrativo

NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA

Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Cultura





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

| Item | Produto | Descrição | Unid. | Quantidade | Proponente 01, 06 | Proponente 02, 07 | Proponente 03, 08 | Proponente 04, 09 | Proponente 05, 10 | Preço Médio | Valor Total Médio |
|------|-------------|--|-------|------------|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 1 | 560.001.080 | APARELHO DE SOM TIPO MICRO SYSTEM. | UND | 15 | 532,82 0,00 | 504,90 458,00 | 0,00 427,00 | 0,00 0,00 | 707,40 0,00 | 526,02 | 7.890,30 |
| 2 | 510.001.038 | ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA | UND | 21 | 576,67 550,00 | 547,00 531,41 | 499,00 517,78 | 532,00 489,97 | 527,78 0,00 | 530,18 | 11.133,78 |
| 3 | 510.001.046 | ASSADEIRA - TIPO: MÁQUINA PIPOQUEIRA | UND | 4 | 0,00 0,00 | 137,90 0,00 | 0,00 120,65 | 0,00 143,10 | 199,83 0,00 | 150,37 | 601,48 |
| 4 | 560.001.064 | BALANÇA DE PISO TIPO PLATAFORMA | UND | 29 | 1.597,00 0,00 | 0,00 1.720,00 | 0,00 0,00 | 0,00 1.258,59 | 1.728,50 0,00 | 1.576,02 | 45.704,58 |
| 5 | 560.001.063 | BALANÇA ELETRÔNICA | UND | 30 | 0,00 0,00 | 1.390,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 1.576,67 | 1.256,58 0,00 | 1.407,75 | 42.232,50 |
| 6 | 510.001.047 | BATEDEIRA DOMÉSTICA | UND | 2 | 599,90 549,90 | 664,90 653,99 | 0,00 542,00 | 589,90 515,00 | 468,00 0,00 | 572,95 | 1.145,90 |
| 7 | 510.001.014 | BATEDEIRA INDUSTRIAL MATERIAL CORPO: AÇO CARBONO CAPACIDADE: 20 L QUANTIDADE VELOCIDADE: 6 W POTÊNCIA MOTOR: 1/2 CV TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V ACESSÓRIOS :01 BATEDOR DE ARAME EM AÇO INOXIDÁVEL - PARA MASSAS LEVES 01 BATEDOR TIPO RAQUETE EM DURO ALUMÍNIO - PARA MASSAS DENSAS 01 BATEDOR TIPO GANCHO EM DURO ALUMÍNIO - PARA MASSAS PESADAS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 01 RECIPIENTE TODO EM AÇO INOXIDÁVEL. | UND | 3 | 5.799,00 0,00 | 6.445,39 5.466,58 | 0,00 4.628,61 | 0,00 0,00 | 5.532,51 0,00 | 5.574,42 | 16.723,26 |
| 8 | 510.001.012 | BATEDEIRA INDUSTRIAL PLANETÁRIA MATERIAL CORPO: AÇO CAPACIDADE: 6 L TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V POTÊNCIA MOTOR: 1/4 CV ACESSÓRIOS: 01 BATEDOR ESPIRAL 01 BATEDOR RAQUETE 01 BATEDOR GLOBO 01 ESCORREGADOR PARA INGREDIENTE. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOTÕES LIGA/ DESLIGA, COM NO MÍNIMO 03 VELOCIDADES DE OPERAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 01 RECIPIENTE TODO EM AÇO INOXIDÁVEL | UND | 7 | 0,00 0,00 | 0,00 2.382,97 | 0,00 1.929,99 | 0,00 2.272,54 | 2.682,59 0,00 | 2.317,02 | 16.219,14 |
| 9 | 510.001.036 | BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO | UND | 46 | 831,75 0,00 | 829,00 586,00 | 0,00 647,95 | 0,00 572,30 | 799,00 0,00 | 711,00 | 32.706,00 |





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

| Item | Produto | Descrição | Unid. | Quantidade | Proponente 01, 06 | Proponente 02, 07 | Proponente 03, 08 | Proponente 04, 09 | Proponente 05, 10 | Preço Médio | Valor Total Médio |
|------|-------------|--|-------|------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 10 | 510.001.013 | BEBEDOURO INDUSTRIAL CAPACIDADE ÁGUA: 50 L MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL BEBEDOURO ELÉTRICO INDUSTRIAL COM DUAS TORNEIRAS DIMENSÕES E CAPACIDADE: ALTURA MÁXIMA: 1300MM; LARGURA MÁXIMA:550MM; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 500MM; FORNECIMENTO MÍNIMO DE ÁGUA GELADA: 25L/H CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE NO MÍNIMO 25L/H, PARA INSTALAÇÃO NO PISO.TERMOSTATO COM REGULAGEM DE TEMPERATURA; SISTEMA DE FILTRAGEM QUE INCLUA RETENÇÃO DE PARTÍCULAS (PIII) E REDUÇÃO DE CLORO(CI). CORPO EM AÇO INOX POLIDO, DUAS TORNEIRAS EM METAL CROMADO PARA COPO TIPO LAVATÓRIO (OU SIMILAR). | UND | 65 | 2.484,96 0,00 | 2.455,00 1.940,00 | 0,00 1.717,95 | 0,00 2.708,51 | 2.089,05 0,00 | 2.232,58 | 145.117,70 |
| 11 | 560.001.069 | CAFETEIRA ELÉTRICA COM JARRA TÉRMICA | UND | 15 | 0,00 199,90 | 0,00 242,85 | 0,00 0,00 | 189,90 269,97 | 304,00 0,00 | 241,32 | 3.619,80 |
| 12 | 510.001.017 | CAFETEIRA INDUSTRIAL MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL APLICAÇÃO: INDUSTRIAL CAPACIDADE: 20 L VOLTAGEM: 220 V CONSUMO :3000W/3,00KW/H CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EXCLUSIVA TORNEIRA HORIZONTAL INDICADA PARA CAFÉ E LEITE.ACOMPANHA VARETA PARA LIMPEZA DAS TORNEIRAS. TERMOSTATO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA DE 20º A 120ºC, DE ALTA PERFORMANCE. MEDIADA APROXIMADAS DE 418MMX360MMX744MM. | UND | 21 | 2.051,82 0,00 | 0,00 2.094,67 | 0,00 2.387,92 | 0,00 2.382,12 | 2.850,00 0,00 | 2.353,31 | 49.419,51 |
| 13 | 560.001.067 | CENTRÍFUGA | UND | 3 | 729,82 0,00 | 899,90 535,99 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 721,90 | 2.165,70 |
| 14 | 510.001.039 | CHALEIRA ELÉTRICA | UND | 12 | 139,90 150,00 | 139,90 99,60 | 149,00 132,63 | 104,00 114,33 | 0,00 0,00 | 128,67 | 1.544,04 |
| 15 | 510.001.016 | CILINDRO ELÉTRICO MATERIAL: FERRO FUNDIDO ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EM EPÓXI COMPRIMENTO CILINDRO: 20 CM SOVADOR INDUSTRIAL PARA PANIFICAÇÃO, 3 CV. TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPACIDADE 15 LITROS DE MASSA, ESTRUTURA EM CHAPA SAE 1020/1020 REFORÇADA E COM ACABAMENTO EM PINTURA A PÓ ELETROSTÁTICA COM BASE FOSFATIZADA. OS MODELOS EM INOX POSSUEM CHAPA FIXA DE COBERTURA DOS ROLOS DE PROTEÇÃO EM AÇO INOX 430 ESCOVADO, BANDEIJA FRONTAL E TRASEIRA EM AÇO INOXIDÁVEL 430 COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 1560MM ALTURA 820MM LARGURA E 1310MM PROFUNDIDADE | UND | 5 | 0,00 0,00 | 14.813,00 11.266,08 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 15.940,00 0,00 | 14.006,36 | 70.031,80 |
| 16 | 510.001.048 | CONJUNTO EXAUSTOR | UND | 6 | 491,04 0,00 | 0,00 341,39 | 0,00 360,67 | 0,00 311,57 | 379,99 0,00 | 376,93 | 2.261,58 |





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

| Item | Produto | Descrição | Unid. | Quantidade | Proponente 01, 06 | Proponente 02, 07 | Proponente 03, 08 | Proponente 04, 09 | Proponente 05, 10 | Preço Médio | Valor Total Médio |
|------|-------------|--|-------|------------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 17 | 560.001.072 | FERRO ELÉTRICO A SECO. | UND | 3 | 174,94 149,90 | 175,90 0,00 | 109,00 143,71 | 149,00 143,00 | 179,90 0,00 | 153,17 | 459,51 |
| 18 | 510.001.042 | FOGÃO 4 BOCAS | UND | 14 | 949,00 1.049,90 | 949,00 884,99 | 970,00 920,00 | 1.229,00 914,00 | 949,00 0,00 | 979,43 | 13.712,02 |
| 19 | 560.007.025 | FOGÃO GÁS | UND | 22 | 979,00 849,00 | 979,00 935,33 | 735,00 928,78 | 980,00 911,17 | 1.120,00 0,00 | 935,25 | 20.575,50 |
| 20 | 560.001.034 | FOGÃO INDUSTRIAL | UND | 4 | 0,00 2.599,00 | 0,00 4.396,32 | 2.499,00 3.339,66 | 3.240,00 3.344,33 | 0,00 0,00 | 3.236,39 | 12.945,56 |
| 21 | 510.001.020 | FOGÃO INDUSTRIAL À GÁS MATERIAL: FERRO FUNDIDO QUANTIDADE BOCAS: 6 UN TIPO ACENDIMENTO: AUTOMÁTICO FUNCIONAMENTO: GÁS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CHAPA BIFETEIRA, 3 BOCAS SIMPLES, 3 BOCAS DUPLAS, DIMENSÃO 40X40 CM E PINTURA ELETROSTÁTICA À PÓ CINZA CLARO. QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, PINTURA ELETROSTÁTICA METADE SIMPLES | UND | 1 | 0,00 0,00 | 2.869,90 2.610,00 | 0,00 2.315,23 | 0,00 0,00 | 2.620,00 0,00 | 2.603,78 | 2.603,78 |
| 22 | 560.001.057 | FORNO DE MICROONDAS | UND | 3 | 949,00 929,90 | 841,05 0,00 | 839,00 0,00 | 0,00 0,00 | 899,00 0,00 | 891,59 | 2.674,77 |
| 23 | 510.001.019 | FORNO INDUSTRIAL FORNO INDUSTRIAL MATERIAL: CHAPA AÇO INOXIDÁVEL COMPONENTES: 3 TURBINAS RADIAIS, 1 CARRO FIXO 1 CARRO GIRATÓRIO CONSUMO: 1,80 KG/H ALTURA: 2.340 MM FAIXA TEMPERATURA: 30 A 250 °C APLICAÇÃO: PADARIA TIPO CÂMERA: PORTA COM VIDRO DUPLO TEMPERADO COMPRIMENTO: 1140 MM TIPO: A GÁS LARGURA: 1953 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 16 ASSADEIRAS TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220 V PESO: 680 KG | UND | 3 | 32.329,99 0,00 | 28.887,97 35.646,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 32.970,00 0,00 | 32.458,49 | 97.375,47 |
| 24 | 510.001.035 | FORNO MICROONDAS 38 L | UND | 44 | 0,00 929,90 | 1.259,00 1.019,10 | 899,00 893,00 | 1.034,00 950,00 | 0,00 0,00 | 997,71 | 43.899,24 |





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

| Item | Produto | Descrição | Unid. | Quantidade | Proponente 01, 06 | Proponente 02, 07 | Proponente 03, 08 | Proponente 04, 09 | Proponente 05, 10 | Preço Médio | Valor Total Médio |
|------|-------------|--|-------|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 25 | 510.001.007 | FREEZER HORIZONTAL (02) DUAS PORTAS 519 LTS: PODE SER USADO NA FUNÇÃO DE FREEZER OU REFRIGERADOR. DOTADO DE QUATRO (04) PÉS COM RODÍZIOS. CONGELAMENTO RÁPIDO. DRENO FRONTAL, DUPLA FUNÇÃO: TERMOSTATO NO PAINEL FRONTAL: PERMITE SELEÇÃO DE USO COMO FREEZER OU REFRIGERADOR. MAIOR RESISTÊNCIA A CORROSÃO E IMPACTOS: GABINETE INTERNO E EXTERNO EM CHAPA DE AÇO PINTADO. COR:BRANCO .CAPACIDADE TOTAL: 519 LTS. CONSUMO DE ENERGIA MENSAL: 84.6 KWH/MÊS (110V) /84.6 KWH/MÊS (220V). NÚMERO DE PORTAS: DUAS (02). POTÊNCIA: 199.0 W (110V) /184.0W (220V). DIMENSÕES APROX.: 96X147,3X78 CM (AXLXP). PESO APROX: 94 KG. MANUAL DE INSTRUÇÕES. ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL E GARANTIA TOTAL DE NO MÍNIMO 12 MESES. | UND | 10 | 4.783,90 4.529,99 | 4.999,90 3.602,66 | 4.399,00 3.434,27 | 4.799,00 3.240,84 | 4.539,00 0,00 | 4.258,73 | 42.587,30 |
| 26 | 510.001.040 | FREEZER VERTICAL | UND | 2 | 2.828,00 0,00 | 0,00 3.037,01 | 0,00 2.355,01 | 0,00 2.473,33 | 2.414,00 0,00 | 2.621,47 | 5.242,94 |
| 27 | 510.001.018 | FREEZER VERTICAL CAPACIDADE: 270 L QUANTIDADE DE PORTAS: 1 VOLTAGEM: BIVOLT V COR :BRANCA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FROST FREE, COM PORTA DE VIDROMÍNIMO DE 04 GAVETAS DESLIZANTES;BOTÃO DE CONTROLE DE TEMPERATURA, DE GELO, SELO A DE CONSUMO, EMPERATURA 15º A 9º C. | UND | 3 | 0,00 4.649,00 | 0,00 0,00 | 4.489,00 0,00 | 5.020,00 0,00 | 0,00 0,00 | 4.719,33 | 14.157,99 |
| 28 | 510.001.049 | FRITADEIRA | UND | 2 | 665,60 799,00 | 639,90 633,27 | 749,00 657,46 | 0,00 572,10 | 709,90 0,00 | 678,28 | 1.356,56 |
| 29 | 510.001.022 | GELADEIRA CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 410 L SISTEMA DEGELO: FROST FREE COR: BRANCA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTROLE DE TEMPERATURA, PRATELEIRAS EM VIDRO TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110V . DIMENSÕES BÁSICAS* E CAPACIDADE: CAPACIDADE TOTAL: MÍNIMA DE 410 LITROS. CARACTERÍSTICAS: GABINETE TIPO "DUPLEX" COM DUAS PORTAS (FREEZER E REFRIGERADOR). REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO, LINHA BRANCA. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO FROSTFREE. GABINETE EXTERNO DO TIPO MONOBLOCO E PORTAS REVESTIDAS EM CHAPA DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA (EM PÓ), NA COR BRANCA. PARTES INTERNAS REVESTIDAS COM PAINÉIS PLÁSTICOS MOLDADOS COM RELEVOS PARA SUPORTE DAS PRATELEIRAS INTERNAS DESLIZANTES. CONJUNTO DE PRATELEIRAS REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS, DE MATERIAL RESISTENTE. PRATELEIRAS DA PORTA E CESTOS EM MATERIAL RESISTENTE, REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS. GAVETA EM MATERIAL RESISTENTE PARA ACONDICIONAMENTO DE FRUTAS, VERDURAS OU LEGUMES. SISTEMA DE FECHAMENTO HERMÉTICO. | UND | 21 | 3.144,90 3.579,90 | 2.999,00 3.095,67 | 3.499,00 2.667,12 | 0,00 2.788,05 | 3.049,00 0,00 | 3.102,83 | 65.159,43 |





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

| Item | Produto | Descrição | Unid. | Quantidade | Proponente 01, 06 | Proponente 02, 07 | Proponente 03, 08 | Proponente 04, 09 | Proponente 05, 10 | Preço Médio | Valor Total Médio |
|------|-------------|--|-------|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 30 | 510.001.023 | GELADEIRA REFRIGERADOR CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 347 L CAPACIDADE CONGELADOR: 115 L TIPO PORTAS: REVERSÍVEIS SISTEMA DEGELO:FROST FREE COR: BRANCA TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/ 220 V CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SELO PROCEL; GRADES REMOVÍVEIS; PRATELEIRAS NA PORTA; PRATELEIRAS DE VIDRO TEMPERADO; RECIPIENTE PARA GUARDAR GELO; PRATELEIRAS REGULÁVEIS; ILUMINAÇÃO INTERNA; COMPARTIMENTO EXTRA FRIO; GAVETA; PORTA OVOS; SEPARADOR DE GARRAFAS; PÉS NIVELADORES; CONTROLE DE TEMPERATURA; CONTEUDO DA EMBALAGEM: 01 REFRIGERADOR E MANUAL DE INSTRUÇÕES; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP): 865X702X733; PESO APROXIMADO DO PRODUTO (KG): 84,5KG; | UND | 26 | 3.719,20 3.399,00 | 3.399,00 3.100,00 | 3.099,00 3.720,00 | 3.499,00 0,00 | 3.192,37 0,00 | 3.390,95 | 88.164,70 |
| 31 | 510.001.024 | LAVADORA DE ALTA PRESSÃO, POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 1400 WATTS, TENSÃO 220V, PRESSÃO MÍNIMA 1.600 LIBRAS VAZÃO MÍNIMA DE 360L/H, MATERIAL DA BOMBA EM ALUMÍNIO, CARENAGEM EM TERMO PLÁSTICO, MANGUEIRA FLEXÍVEL, COM MÍNIMO DE 3 METROS DE EXTENSÃO E COM SISTEMA ANTI-TORÇÃO GATILHO COM TRAVA DE SEGURANÇA LANÇA BICO LEQUE, CONCENTRADO E APLICADOR DE DETERGENTE, PISTOLA COM VÁLVULA DE LATÃO; SISTEMA STOP TOTAL, PISTÕES DE AÇO INOX, ENGATE RÁPIDO, RODAS E ALÇA PARA TRANSPORTE, GARANTIA DO FABRICANTE DE NO MÍNIMO DE 12 MESES | UND | 49 | 423,44 0,00 | 468,90 503,66 | 0,00 552,22 | 0,00 451,29 | 359,00 0,00 | 459,75 | 22.527,75 |
| 32 | 510.001.025 | LAVADORA DE ROUPAS APLICAÇÃO: DOMÉSTICA, LAVAGEM/ENXÁGUE E CENTRIFUGAÇÃO CAPACIDADE: 11 KG MATERIAL CESTO: AÇO INOXIDÁVEL TIPO: AUTOMÁTICA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GABINETE EXTERNO DO TIPO MONOBLOCO REVESTIDO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO OU FOSFATIZADO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ (EPÓXI/POLIÉSTER) NA COR BRANCA. PAINEL DE CONTROLE EXTERNO CONTENDO BOTÕES SELETORES E/OU TECLAS PARA PROGRAMAS DE LAVAGEM E/OU FUNÇÕES PRÉ-PROGRAMADAS, NÍVEIS DE CONSUMO DE ÁGUA, ENXAGUE E CENTRIFUGAÇÃO. TODAS AS FUNÇÕES DEVEM SER IDENTIFICADAS. TECLA OU BOTÃO DE ACIONAMENTO LIGA/DESLIGA. PROGRAMAÇÃO PARA DIFERENTES TIPOS DE LAVAGEM. MANGUEIRAS PARA ENTRADA D' ÁGUA COM FILTRO E DE SAÍDA PARA DRENAGEM. MÍNIMO TRÊS NÍVEIS DE ÁGUA. CENTRIFUGAÇÃO. FILTRO PARA RETENÇÃO DE FIAPOS. DISPENSER PARA SABÃO. DISPENSER PARA AMACIANTE. DISPENSER PARA ALVEJANTE COMPARTIMENTO INTERNO ACESSO AO CESTO PELA PARTE SUPERIOR DA MÁQUINA. SAPATAS NIVELADORAS. | UND | 19 | 2.268,00 2.449,99 | 1.649,00 1.898,00 | 2.099,00 1.918,01 | 2.399,90 1.578,00 | 1.799,00 0,00 | 2.006,54 | 38.124,26 |
| 33 | 510.001.043 | LIQUIDIFICADOR | UND | 8 | 0,00 219,90 | 233,31 229,97 | 199,00 212,00 | 0,00 289,00 | 195,00 0,00 | 225,45 | 1.803,60 |





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

| Item | Produto | Descrição | Unid. | Quantidade | Proponente 01, 06 | Proponente 02, 07 | Proponente 03, 08 | Proponente 04, 09 | Proponente 05, 10 | Preço Médio | Valor Total Médio |
|------|-------------|---|-------|------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 34 | 510.001.026 | LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL MATERIAL BASE: AÇO INOX MATERIAL COPO: AÇO INOXIDÁVEL CAPACIDADE: 2 L TENSÃO NOMINAL: 110 V POTÊNCIA MOTOR: 800 W CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPAS DE ALUMÍNIO REPUXADO. POTENCIA DE REFERENCIA ½ CV 800 W. GARANTIA: 12 MESES. | UND | 9 | 583,59 0,00 | 577,87 434,93 | 0,00 463,40 | 0,00 448,63 | 491,00 0,00 | 499,90 | 4.499,10 |
| 35 | 510.001.027 | LIQUIDIFICADOR PEQUENO - CAPACIDADE : 1,5 LITROS - MOTOR : 400W VOLTAGEM: 110V. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 4 VELOCIDADES MAIS A FUNÇÃO PULSAR. COPO DE PLÁSTICO RESISTENTE DE 1,5 LITROS. GARANTIA DO FORNECEDOR 1 ANO. | UND | 21 | 0,00 119,90 | 115,00 110,00 | 99,00 112,96 | 109,00 0,00 | 139,90 0,00 | 115,11 | 2.417,31 |
| 36 | 560.001.083 | MÁQUINA LAVAR E SECAR ROUPA | UNID | 3 | 4.229,00 5.099,00 | 3.999,00 4.124,48 | 4.699,00 0,00 | 0,00 4.478,00 | 4.199,00 0,00 | 4.403,93 | 13.211,79 |
| 37 | 510.001.041 | MINI ASPIRADOR SOPRADOR DE AR PORTATIL - MINI | UND | 3 | 119,17 0,00 | 119,17 0,00 | 0,00 128,44 | 0,00 0,00 | 119,17 0,00 | 121,49 | 364,47 |
| 38 | 560.001.068 | MIXER DE ALIMENTOS PARA PREPARO DE SUCOS, VITAMINAS E MASSAS LEVES. | UND | 3 | 299,99 299,00 | 188,90 204,00 | 219,00 0,00 | 0,00 0,00 | 199,90 0,00 | 235,13 | 705,39 |
| 39 | 560.001.066 | MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS | UND | 7 | 306,59 489,90 | 419,90 354,50 | 449,00 0,00 | 0,00 329,09 | 0,00 0,00 | 391,50 | 2.740,50 |
| 40 | 510.001.050 | PANELA PRESSÃO | UND | 5 | 549,00 529,00 | 0,00 397,00 | 499,00 0,00 | 0,00 0,00 | 499,90 0,00 | 494,78 | 2.473,90 |
| 41 | 560.001.074 | PURIFICADOR/ BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO. | UND | 15 | 716,00 1.029,00 | 0,00 0,00 | 999,00 632,17 | 0,00 699,00 | 719,00 0,00 | 799,03 | 11.985,45 |
| 42 | 510.001.028 | REFRIGERADOR FRIGOBAR - CAPACIDADE: 120 L COR : BRANCA; TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USO DOMÉSTICO, COM CARACTERÍSTICAS IGUAIS, SIMILARES OU COMPATÍVEIS COM AS SEGUINTE: BANDEJA DE DEGELO APROVEITÁVEL EM MATERIAL RESISTENTE E QUE SIRVA COMO COMPARTIMENTO EXTRA-FRIO, GAVETA MULTIUSO COM TAMPAS APROVEITÁVEL PARA ARMAZENAGEM, GRADE RETRÁTIL PARA MELHOR APROVEITAMENTO DO ESPAÇO INTERNO, PORTA REVERSÍVEL, PORTA-LATAS E PRATELEIRAS MODULARES, . | UND | 20 | 1.199,90 1.949,00 | 1.806,90 1.561,09 | 1.800,00 1.236,31 | 0,00 1.157,70 | 1.799,00 0,00 | 1.563,74 | 31.274,80 |
| 43 | 560.001.052 | REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO | UND | 2 | 3.932,00 0,00 | 3.149,00 3.900,00 | 0,00 3.600,33 | 0,00 2.950,00 | 3.189,00 0,00 | 3.453,39 | 6.906,78 |
| 44 | 560.001.053 | REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO | UND | 2 | 2.758,80 0,00 | 2.243,33 2.390,00 | 0,00 2.485,00 | 0,00 2.490,00 | 2.809,00 0,00 | 2.529,36 | 5.058,72 |





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

| Item | Produto | Descrição | Unid. | Quantidade | Proponente 01, 06 | Proponente 02, 07 | Proponente 03, 08 | Proponente 04, 09 | Proponente 05, 10 | Preço Médio | Valor Total Médio |
|------|-------------|---|-------|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 45 | 510.001.044 | SANDUICHEIRA E GRILL PRESS | UND | 52 | 169,90 149,90 | 185,90 125,00 | 139,00 137,00 | 149,00 177,79 | 163,21 0,00 | 155,19 | 8.069,88 |
| 46 | 560.001.079 | SMART TV 32 POLEGADAS COM ACESSO À INTERNET. | UND | 43 | 1.077,67 1.249,00 | 1.462,60 1.117,88 | 1.199,00 1.067,06 | 1.439,00 1.127,13 | 1.143,33 0,00 | 1.209,19 | 51.995,17 |
| 47 | 510.001.045 | TELEVISOR | UND | 3 | 5.699,00 5.219,00 | 5.539,00 5.418,61 | 5.299,00 5.543,33 | 5.699,00 5.332,33 | 5.999,00 0,00 | 5.527,59 | 16.582,77 |
| 48 | 510.001.031 | TELEVISOR 50" TAMANHO TELA: 50 POL TIPO TELA: LED VOLTAGEM: BIVOLT V ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SMART TV, FULL HD, ENTRADAS HDMI/USB, CONVERSOR DIGITAL | UND | 28 | 1.817,05 2.519,00 | 1.887,78 2.206,66 | 2.499,00 1.931,50 | 0,00 1.819,61 | 2.288,08 0,00 | 2.121,09 | 59.390,52 |
| 49 | 510.001.030 | TELEVISOR SMART TV, 4 K, WIFI. ENTRADAS HDMI/USB, CONVERSOR | UND | 49 | 2.899,00 2.849,00 | 2.499,13 2.543,06 | 2.799,90 2.599,00 | 0,00 2.527,33 | 2.899,00 0,00 | 2.701,93 | 132.394,57 |
| 50 | 510.001.029 | VENTILADOR MATERIAL: AÇO COR: PRETA DIÂMETRO: 60 CM TIPO: PAREDE TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 127/220 V POTÊNCIA MOTOR: 170 W CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APARELHO PRODUZIDO COM GRADES EM AÇO, EXCELENTE VAZÃO DE AR, PINTADO COM TINTA ELETROSTÁTICA EPÓXI A PÓ, ROTAÇÃO 1450 RPM E FUNÇÕES DE VENTILAÇÃO E OSCILAÇÃO, COM INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL EM 03 POSIÇÕES, VELOCIDADE VARIÁVEL, | UND | 21 | 266,56 279,00 | 258,49 222,37 | 269,00 238,37 | 310,00 228,99 | 238,08 0,00 | 256,76 | 5.391,96 |

Total de registros: 50

1.277.350,53

| # | Nome Proponente | CNPJ/CPF |
|---|---|--------------------|
| 1 | 6907 GERAL 1 Sítio 1 | |
| 2 | 6940 GERAL 3 Sítio 3 | |
| 3 | 6995 GAZIN INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E ELETRODOMES | 77.941.490/0112-70 |
| 4 | 7175 ELETRO J. M. S/A. | 04.966.780/0038-71 |
| 5 | 8767 GERAL 2 Sítio 2 | 00.000.000/0000-00 |
| 6 | 10473 EB COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS LTDA | 14.939.270/0115-35 |
| 7 | 13472 BANCO DE PREÇO 1 | 07.797.967/0001-95 |





| |
|--|
| QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM |
|--|

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

| | | | |
|---|-------|--------------------|--------------------|
| 8 | 13473 | BANCO DE PREÇO 2 | 07.797.967/0001-95 |
| 9 | 13489 | BANCO DE PREÇOS 03 | 07.797.967/0001-95 |







Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

| Tipo do Documento | Identificação/Número | Data |
|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| Quadro | Comparativo de Valores | 02/12/2025 |

| | | | |
|-----------|------------------------------------|---|---|
| ID: | 3638948 | Processo | Documento |
| CRC: | B1F7B19D |  |  |
| Processo: | 8-15873/2025 | | |
| Usuário: | ADENILSON FERREIRA DA SILVA | | |
| Criação: | 02/12/2025 12:26:04 | Finalização: | 02/12/2025 12:26:56 |

| | |
|---------|---|
| MD5: | C3A18ACCD9684A332DFA13208321D9C2 |
| SHA256: | A2C79DAA71091631758F6D7A573637B3887D458A11AD02B9EBCF38ED1EED9F8F |

Súmula/Objeto:

Quadro comparativo de valores.

INTERESSADOS

| | | | |
|--|-----------|----|---------------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP | ARIQUEMES | RO | 02/12/2025 12:26:04 |
|--|-----------|----|---------------------|


ASSUNTOS

| | |
|--------------------------|---------------------|
| REGISTRO DE PREÇOS (791) | 02/12/2025 12:26:04 |
|--------------------------|---------------------|


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

| | | |
|--|---------------------------------|---------------------|
|  ADENILSON FERREIRA DA SILVA | MEMBRO DA CPL CDS 04 (COMISSAO) | 02/12/2025 12:38:40 |
|--|---------------------------------|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

| | | |
|--|-------------------------------|---------------------|
|  JOAO PEDRO LONGO DE JESUS | Equipe Auxiliar de Licitações | 02/12/2025 12:40:35 |
|--|-------------------------------|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
|  RAIANY CARVALHO SILVA | Diretora de Compras | 02/12/2025 12:53:10 |
|--|---------------------|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3638948 e o CRC B1F7B19D.





Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

| | | |
|--|----------------------|-------------------|
| Tipo do Documento | Identificação/Número | Data |
| Estudo Técnico Preliminar - ETP | 02/2026 | 07/01/2026 |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| ID: 3705578 | Processo | Documento |
| CRC: 43F69B70 |  |  |
| Processo: 8-15873/2025 | | |
| Usuário: KARINA GOMES DE SOUZA | | |
| Criação: 03/02/2026 13:34:18 | Finalização: 04/02/2026 11:34:13 | |

| |
|---|
| MD5: 4951398BA4A332CCC7043C25238A8069 |
| SHA256: 52D30E81439D74CA1C9BF6D95A50232C4E58CD9C56ED1AF28079D51651C264D9 |

Súmula/Objeto:

Estudo Técnico Preliminar - ETP 02/2026

INTERESSADOS

| | | | |
|--|-----------|----|---------------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP | ARIQUEMES | RO | 07/01/2026 11:23:20 |
|--|-----------|----|---------------------|

ASSUNTOS

| | |
|--------------------------|---------------------|
| REGISTRO DE PREÇOS (791) | 07/01/2026 11:23:20 |
|--------------------------|---------------------|


DOCUMENTOS RELACIONADOS

| | | |
|-----------------------------|------------|---------|
| Termo de Referência 04/2026 | 07/01/2026 | 3705618 |
|-----------------------------|------------|---------|


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

| | | |
|---|---|---------------------|
|  KARINA GOMES DE SOUZA | DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML | 04/02/2026 11:48:41 |
|---|---|---------------------|


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

| | | |
|--|------------------------------|---------------------|
|  IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS | Diretor Administrativo - AMR | 04/02/2026 11:58:43 |
|--|------------------------------|---------------------|


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

| | | |
|--|---|---------------------|
|  FILIPPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA# | ASSESSOR TECNICO NIVEL II CDS 04 (COMISSAO) | 04/02/2026 12:07:31 |
|--|---|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

| | | |
|--|---------------------------------------|---------------------|
|  BRUNO HENRIQUE DE SOUZA DUARTE | ASSESSOR ESPECIAL V CDS 02 (COMISSAO) | 04/02/2026 12:10:12 |
|--|---------------------------------------|---------------------|


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

| | | |
|---|-----------------------|---------------------|
|  SCARLETT IANARA AYRES MOURA | AGENTE ADMINISTRATIVO | 04/02/2026 12:15:28 |
|---|-----------------------|---------------------|


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

| | | |
|---|----------------------------|---------------------|
|  SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA | SERVICOS GERAIS (COMISSAO) | 04/02/2026 12:28:17 |
|---|----------------------------|---------------------|


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  ELIANY PEREIRA BELLE# | AGENTE ADMINISTRATIVO N II - GRUPO - 17 | 04/02/2026 12:37:03 |
|---|---|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

| | | |
|--|--|---------------------|
|  BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA | ASSESSOR ESPECIAL VI CDS 01 (COMISSAO) | 04/02/2026 12:51:45 |
|--|--|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE# | ASSESSOR ESPECIAL IV CDS 03 (COMISSAO) | 04/02/2026 12:53:12 |
|---|--|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16

Av. Tancredo Neves

www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO



EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK

GERENTE SUAS (SIST.UNIC. ASSIST. SOCIAL)
COMISSAO

04/02/2026 13:24:34

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



DANIELA IECKER GASPAR#

AGENTE DE GESTÃO ESCOLAR

04/02/2026 13:43:42

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



ADRIANA DA COSTA VERGILATO#

AGENTE ADMINISTRATIVO DO FIA

05/02/2026 12:29:38

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



Roque Risel Silva da Cunha

CONTADOR N II - GRUPO - 38

10/02/2026 07:44:13

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3705578 e o CRC 43F69B70.